НАРЕДБА за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Столична община

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

По жалба срещу § 3 и § 5 от Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за прием на ученици в първи клас, приета с Решение № 201 от 12.03.2026 год. на СОС, е образувано адм. д. № 3526 по описа на АССГ за 2026 год., IV-ти тричленен състав.

Приета с Решение № 101 по Протокол № 48 от 24.02.2022 г., в сила от 2.03.2022 г., изм. - Решение № 201 по Протокол № 58 от 12.03.2026 г., в сила от 19.03.2026 г.

Раздел I.
Общи положения

Чл. 1. С тази Наредба се определят редът и условията за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Столична община, които се осъществяват чрез Информационна система за обслужване на детските заведения, подготвителните групи в училищата и първи клас /Системата/, в която водещ критерий е близостта на училището до постоянния/настоящия адрес на детето и са определени прилежащите райони на училищата за обхват на учениците.

Чл. 2. (Изм. - Решение № 201 по Протокол № 58 от 12.03.2026 г.) Настоящата Наредба за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Столична община /Наредбата/ включва процесите по регистриране, кандидатстване, класиране и записване на учениците в общинските училища, които се осъществяват по предварително изготвен график, публикуван на интернет страницата на Системата, на интернет страницата на всяко училище и на интернет страницата на РУО - София - град в срок до 5 януари на текущата календарна година.

Чл. 3. Водещият критерий, групите и допълнителните критерии, регламентирани в настоящата Наредба, се прилагат за всички общински училища на територията на Столична община. Паралелките, в които се изучава разширено хореография, изобразително изкуство, музика и др. не могат да бъдат повече от 70 % от общия брой на паралелките за първи клас в съответното училище.

Чл. 4. (Изм. - Решение № 201 по Протокол № 58 от 12.03.2026 г.) Приемът на децата в паралелките с разширено изучаване на хореография, изобразително изкуство, музика и др. се извършва изцяло чрез Системата.

Раздел II.
Процеси

Чл. 5. Процес по обявяване на свободни места

Свободните места се обявяват на интернет страницата на Системата и на интернет страницата на всяко училище в срок до 30 април на текущата календарна година.

Чл. 6. Процес по регистрация и кандидатстване

(1) Всички деца, кандидатстващи за прием в първи клас, се регистрират в Системата,

(2) На интернет страницата ни Системата се публикуват списъците на кандидатстващите деца, съдържащи инициали на кандидата, идентификационен номер, съгласно изискванията

на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета, група по водещия критерий от Раздел III. Критерии на чл. 9, т. 9.1. до т. 9.4. и общ брой точки по допълнителните критерии от Раздел III. Критерии на чл. 9, т. 9.5 до т. 9.12.
(3) Регистрирането и кандидатстването се извършват по електронен път. Родителят/настойникът предварително се запознава с начина на регистриране в сайта на Системата на адрес: www.kg.sofia.bg. В случай, че родителят/настойникът е в невъзможност по обективни причини сам да създаде електронен профил на детето, задължително попълва в училището по прилежащ район на обхват писмено заявление по образец /Приложение № 1/ с всички данни, необходими за регистрирането и кандидатстването. Данните се въвеждат в Системата от директора на училището или упълномощено със заповед от него лице в деня на подаване на заявлението.
(4) В процеса на кандидатстване е възможно актуализиране на профила на всяко дете, добавяне и/или промяна на поредността на желанията за определени училища, което се извършва в Системата или чрез допълнително заявление до директора на училището по прилежащ район. Промяната се въвежда в деня на подаване на допълнителното заявление.
(5) (Нова - Решение № 201 по Протокол № 58 от 12.03.2026 г.) Родителят/настойникът избира адреса на детето (постоянен или настоящ), с който ще кандидатства до приключване на всички класирания за съответната учебна година. Промяна на адреса може да се прави до първото класиране за съответната учебна година. Избраният адрес, с който детето участва на първото класиране, се запазва за всички останали класирания, в които то участва.

Чл. 7. Процес по класиране на децата
(1) Класиранията се извършват според графика на дейностите, публикуван на сайта на Системата.
(2) Класиранията се извършват от Системата съгласно въведената от родителя/настойника информация за наличие на критерии, посочени в Раздел III, Критерии на чл. 9, т. 9.1. до т. 9.12. от настоящата Наредба.
(3) Децата могат да кандидатстват за приемане в неограничен брой училища.
(4) Всяко дете може да бъде класирано само в едно училище, като класиранията се извършват по реда на желанията, посочени в Системата.
(5) Класирането се извършва при спазване на водещия критерий, съобразно подадените от родителя/настойника критерии и децата се разделят по групите, посочени в Раздел III. Критерии на чл. 9, т. 9.1. до т. 9.4. от настоящата Наредба.
(6) Когато броят на кандидатстващите деца в определена група в Раздел III. Критерии на чл. 9, т. 9.1. до т. 9.4. надхвърля броя на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат в зависимост от общия брой точки, получени от допълнителните критерии, посочени в Раздел III. Критерии на чл. 9, т. 9.5. до т. 9.12.
(7) В случаите, когато броят на кандидатстващите деца, отговарящи на еднакви критерии, е по-голям от броя на свободните места, се пристъпва към избор чрез прилагане на процедура по генериране на случайни числа.
(8) Деца близнаци се класират заедно, ако поне единият от тях е приет.
(9) След всяко класиране, в Системата се публикуват списъци на класираните деца, съдържащи инициали на кандидата, идентификационен номер, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета, група по водещия критерий от Раздел III. Критерии на чл. 9, т. 9. 1. до т. 9. 4. и общ брой точки по допълнителните критерии от Раздел III. Критерии на чл. 9, т. 9. 5. до т. 9.12. и генерираният случаен номер, в случаите на чл. 7, ал. 7 от настоящата Наредба.
(10) След всяко класиране родителят/настойникът получава информация по електронна поща за статуса на детето му - класирано/некласирано.
(11) Задължение на родителя/настойника е да следи информацията за класиранията и да спазва сроковете за записване.

(12) Дете, което е класирано и е записано в съответното училище, не може да продължи да участва в следващо класиране.
(13) След всеки етап на класиране детето, което е записано и след това родителят/настойникът е изтеглил документите му, не запазва мястото си. Детето може да участва в следващо класиране.
(14) В случай, че детето не се запише в училището, и което е класирано в определените срокове, мястото остава свободно за следващо класиране.

Чл. 8. Процес по записване на класираните деца
(1) Родителят/настойникът може да заяви записване на класирано дете по електронен път през Системата или на място в училището в рамките на установените срокове за записване.
(2) В случаите, когато служебните проверки удостоверяват декларираните от родителя/настойника критерии, записването на детето може да бъде извършено по електронен път до изтичане на срока за записване за съответното класиране.
(3) В случаите, когато служебните проверки не удостоверяват декларираните от родителя/настойника критерии, или при наличие на критерии, които не могат да бъдат удостоверени служебно, записването се извършва на място в училището при условие, че родителят/настойникът или упълномощено с нотариално заверено пълномощно от него лице, представи необходимите документи.
(4) Всяко записано дете се отразява в Системата от директора на училището, или от упълномощено със заповед от него лице в деня на подаване на заявлението за записване.
(5) Дете, класирано чрез Системата, не се записва, ако училищната комисия установи, че родителят/настойникът е заявил критерии, които не могат да бъдат доказани със съответните документи или служебни проверки. Мястото се обявява за свободно за следващо класиране.
(6) При неспазване на сроковете за записване, детето отпада от съответното класиране и мястото се обявява за свободно. Детето може да участва в следващо класиране.
(7) Директорът утвърждава окончателните списъци с приетите ученици по паралелки в срок до началото на съответната учебна година.
(8) Всички документи, свързани с кандидатстването, класирането и записването на детето се съхраняват от директора или упълномощено от него лице до края на съответната учебна година.

Раздел III.
Критерии

Чл. 9. (Изм. - Решение № 201 по Протокол № 58 от 12.03.2026 г.) При спазване на водещия критерий децата, кандидатстващи в първи клас, се разпределят в следните групи:

I.	**ВОДЕЩ КРИТЕРИЙ**	**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ - за първа, втора, трета и четвърта групи**
т. 9.1.	Първа група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението (заявяването на кандидатура/ кандидатури) в Системата.	За деца с ЕГН - Удостоверява се служебно. За деца без ЕГН -Документ, доказващ

	Първа група - деца, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст, която се навършва в годината на кандидатстване, са ученици в същото училище, независимо от постоянния/настоящия им адрес.	адресната регистрация, издаден от службите за административе н контрол на чужденците към Министерството на вътрешните работи.
т. 9.2.	Втора група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението (заявяването на кандидатура/ кандидатури) в Системата.	
т. 9.3.	Трета група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението (заявяването на кандидатура/ кандидатури) в Системата.	
т. 9.4.	Четвърта група - деца с постоянен/ настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението (заявяването на кандидатура/ кандидатури) в Системата.	

Когато с броя на децата в определена група по водещия критерий се надхвърля броя на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии:

II.	**ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ**	**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**
т. 9.5.	Дете с трайни увреждания - с определени 50 и над 50 % вид и степен на увреждане - 6 т.	Удостоверява се служебно.
т. 9.6.	Дете с един или двама починали	Удостоверява се

	родители - 6 т.	служебно.
т. 9.7.	Други деца от семейството, обучаващи се в същото училище - 4 т.	Удостоверява се служебно.
т. 9.8.	Деца, завършили подготвителна група в избраното училище - 4 т.	Удостоверява се служебно.
т. 9.9.	Дете от семейство с повече от две деца - 5 т.	Удостоверява се служебно.
т. 9.10.	Деца-близнаци - 5 т.	Удостоверява се служебно.
Ползва се само един от допълнителните критерии по т. 9.9. и т. 9.10.		
т. 9.11.	Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство - 3 т.	Заповед за настаняване.
	Дете, настанено в семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето - 3 т.	Заповед за настаняване.
	Дете с един неизвестен родител - 3 т.	Удостоверява се служебно.
	Осиновено дете - 3 т.	Съдебно удостоверение.
т. 9.12	Дете с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район, граничен на прилежащия район на училището - 5 т. /Прилага се за деца от четвърта група от водещия критерий след изчерпване на възможностите за прием на деца от първа, втора и трета група/.	За деца с ЕГН - Удостоверява се служебно. За деца без ЕГН - Документ, доказващ адресната регистрация, издаден от службите за административен контрол на чужденците към Министерството на вътрешните работи.

Чл. 10. Ако постоянният/настоящ адрес на детето е променян през последните над 3 години, от 1 до 3 години или през последната една година преди подаване на заявлението (заявяването на кандидатура/кандидатури), но промяната попада в границите на прилежащия район на обхват на едно и също училище, се ползва по-благоприятната за детето група.

Чл. 11. (Изм. - Решение № 201 по Протокол № 58 от 12.03.2026 г.) За разпределянето в групите се взема посоченият в семейния профил адрес, с който родителят е избрал детето да кандидатства.

Чл. 12. За деца, които нямат ЕГН, заявените от родителя/настойника критерии, се удостоверяват с документи, издадени от службите за административен контрол на чужденците към Министерството на вътрешните работи.

Чл. 13. Осиновените деца и/или децата, настанени в приемни семейства, за които е подадено заявление за приемане в училището по желание на осиновителя, съответно приемния родител, може да се разпределят в групите по т. 9.1. до т. 9.4. по

постоянен/настоящ адрес на осиновителя, съответно приемния родител, ако е по-благоприятен за детето.

Чл. 14. Когато записването на ученици в първи клас обективно води до обособяване на една или повече паралелки с ученици, чийто майчин език е ромски, тези деца може да се насочват за записване в първи клас в училища с други прилежащи райони от населеното място, в които има незаети места при заявено желание от родителя/настойника. Заявления се подават в съответната районна администрация.

Раздел IV.
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата Наредба за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Столична община отменя Система за централизирано електронно класиране за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Столична община, приета с Решение № 133 по Протокол № 30 от 18.03.2021 г.; стартира в период на опитна експлоатация, считано от 1.04.2021 г. до 1.09.2021 г., след което се преминава към реална експоатация.

§ 2. Наредбата се издава на основание чл. 43 и чл. 43а от Наредба № 10 от 1.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, издадена от министъра на образованието и науката.

§ 3. По смисъла на § 1, т. 2 от Допълнителните разпоредби на Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане "Семейството" включва съпрузите, ненавършилите пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст (родени, припознати, осиновени, доведени, заварени, е изключение на сключилите брак).

§ 4. По смисъла на §1, т. 15 от Закона за предучилищното и училищното образование "Майчин език" е езикът, на който говорят в семейството си:
а) децата и учениците от етническите малцинствени групи, които традиционно или в значителна степен населяват територията на Република България;
б) децата на гражданите на държави - членки на Европейския съюз, на Европейското икономическо пространство и на Конфедерация Швейцария, упражняващи трудова заетост на територията на Република България.

§ 5. По смисъла на § 1, т. 28 от Закона за предучилищното и училищното образование "Родител" е лицето, което упражнява родителските права по смисъла на Семейния кодекс.

§ 6. По смисъла на §1, т. 24 от Закона за социалните услуги "Деца с трайни увреждания" са деца с определени 50 и над 50 на сто вид и степен на увреждане.

§ 7. (Отм. - Решение № 201 по Протокол № 58 от 12.03.2026 г.)

§ 8. В дните, в които общинските училища, осъществяващи прием на ученици в първи клас, провеждат Национално външно оценяване за ученици в VII и X клас и/или Държавен зрелостен изпит по Български език и литература и Втори държавен зрелостен изпит за ученици в XII клас, определени със Заповед на министъра на образованието и науката, записване на ученици в първи клас не се осъществява.

§ 9. Настоящата Наредба влиза в сила от деня на разгласяването й чрез обявяване на сайта на Столичния общински съвет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ към Наредбата за изменение и допълнение на Наредба за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Столична община, приета с Решение № 201 по Протокол № 58 от 12.03.2026 г.

§ 1. Настоящата Наредба влиза в сила от деня на разгласяването й чрез обявяване на сайта на Столичния общински съвет.

§ 2. За учебната 2026/2027 година, определянето на прилежащите райони на всяко училище, се утвърждава от Столичния общински съвет, по предложение на Заместник-кмета в направление "Образование, спорт и младежки дейности", съгласувано с районните кметове и директорите на общински начални, основни и средни училища.

§ 3. Параграф 7 от Преходните и заключителните разпоредби се отменя.

Приложение № 1 към чл. 6, ал. 3

(Изм. - Решение № 201 по Протокол № 58 от 12.03.2026 г.)

Вх.№ ..... дата:

ДО ДИРЕКТОРА НА .....

ЗАЯВЛЕНИЕ
за кандидатстване на дете в първи клас
в общинско училище/общински училища на територията на
Столична община

От .....

име, презиме, фамилия на родител/настойник/приемен родител

ЕГН/ЛНЧ/дата на раждане [1]....., телефон за контакт ....., e-mail: .....

Заявявам, че желая синът ми/дъщеря ми [2]:

.....

име, презиме, фамилия на детето

ЕГН/ЛНЧ/дата на раждане [3] .....,

да кандидатства за прием в I-ви клас в общинско училище на територията на Столична община за учебната 20.../20... година

За определяне на групата по водещия критерий, избирам следния адрес, с който детето ми ще кандидатства до края на класиранията през

настоящата година [4]:

Постоянният адрес на детето е: гр./с ....., район ....., ул./ж.к./бул./кв. ..... №...., бл....., вх....., ет....., ап.....
Постоянният адрес на детето:

□ не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението (заявяването на кандидатура/ кандидатури) в Системата.

□ в прилежащия район на училището е повече от 1 година, но е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението (заявяването на кандидатура/ кандидатури) в Системата.
□ в прилежащия район на училището, но е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението (заявяването на кандидатура/ кандидатури) в Системата.

□ е извън прилежащия район на училището, към деня на подаване на заявлението (заявяването на кандидатура/ кандидатури) в Системата.

Настоящият адрес на детето е: гр./с....., район ....., ул./ж.к./бул./кв. .....№....., бл....., вх....., ет...., ап.....

Настоящият адрес на детето:

□ не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението (заявяването на кандидатура/ кандидатури) в Системата.

□ в прилежащия район на училището е повече от 1 година, но е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението (заявяването на кандидатура/ кандидатури) в Системата.

□ в прилежащия район на училището, но е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението (заявяването на кандидатура/ кандидатури) в Системата.

□ е извън прилежащия район на училището, към деня на подаване на заявлението (заявяването на кандидатура/кандидатури) в Системата.

Заявявам, че синът ми /дъщеря ми **има** / **няма** [5] брат/сестра до 12-годишна възраст, която се навършва в настоящата календарна година.

Данни за брат/сестра до 12-годишна възраст:

....., ЕГН/ЛНЧ/дата на раждане.....
име, презиме, фамилия на брата/сестрата

Записан/а и посещаващ/а
.....

наименование на училището

Заявявам, че синът/дъщеря ми отговаря на следните допълнителни критерии:

ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ	**Да/Не**
Дете с трайни увреждания - с определени 50 и над 50 % вид и степен на увреждане - 6 т.	
Дете с един или двама починали родители - 6 т.	
Други деца от семейството, обучаващи се в училището - 4 т.	
Деца, завършили подготвителна група в избраното училище - 4 т.	
Дете от семейство с повече от две деца - 5 т.	
Деца близнаци - 5 т. [6]	
Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето, както и дете с един неизвестен родител и осиновено дете - 3 т. [7] Постоянен адрес на осиновител/приемен родител: гр./с....., район....., ул./ж.к./бул./кв. ..... №..., бл....., вх...., ет..., ап.....	
Постоянният адрес: [8] - не е променян в последните над 3 години преди подаване на Заявлението (заявяването на кандидатура/ кандидатури) в Системата - в прилежащия район на училището е повече от 1 година, но е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението (заявяването на кандидатура/ кандидатури) в Системата. - в прилежащия район на училището, но е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението (заявяването на кандидатура/ кандидатури) в Системата. - е извън прилежащия район на училището към деня на подаване на Заявлението (заявяването на кандидатура/ кандидатури) в Системата. Настоящ адрес на осиновител/приемен родител:	

гр./с....., район ..... ул./ж.к./бул./кв. ..... №..., бл...., вх...., ет..., ап.....	
Настоящият адрес: [9] - не е променян в последните над 3 години преди подаване на Заявлението (заявяването на кандидатура/ кандидатури) в Системата - в прилежащия район на училището е повече от 1 година, но е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението (заявяването на кандидатура/ кандидатури) в Системата. - в прилежащия район на училището, но е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението (заявяването на кандидатура/ кандидатури) в Системата. - е извън прилежащия район на училището към деня на подаване на Заявлението (заявяването на кандидатура/ кандидатури) в Системата.	
Дете с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район, граничен на прилежащия район на училището - 5 т. /Прилага се за деца от четвърта група по водещия критерий след изчерпване на възможностите за прием на деца от първа, втора и трета група/.	

Заявявам следната подредба на кандидатурите по поредност на желанията:

№ на желание	Наименование на училище	Кандидатстване с постоянен или настоящ адрес на детето/осиновител/ приемен родител	Водещ критерий (определяне на група) за съответната кандидатура [10]	Общ брой допълнителни точки за съответната кандидатура
1.				
2				
3.				

Известно ми е, че ако в процеса на кандидатстване настъпи промяна в обстоятелствата, свързана с допълнителните критерии за класиране на учениците и/или с подредбата на желанията, е необходимо да подам допълнително заявление до директора на училището по прилежащ район в сроковете, посочени в графика на дейностите.

Известно ми е, че в случаите, когато броят на кандидатстващите деца, отговарящи на еднакви условия, е по-голям от броя на свободните места, се пристъпва към избор чрез прилагане на процедура по генериране на случайни числа.

Известно ми е, че при установяване от Комисията на невярно заявени от мен данни, детето не се записва в училището. Мястото се обявява за свободно за следващо класиране.

Известно ми е, че при невярно заявени данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Родител/настойник: **Служител: /име, фамилия и**

подпис/

[1] Датата на раждане задължително се попълва в случай, че родителят/настойникът няма ЕГН.
[2] Невярното се задрасква.
[3] Датата на раждане задължително се попълва в случай, че детето няма ЕГН.
[4] Пред избрания адрес (постоянен или настоящ), с който детето кандидатства по време на класиранията, се поставя отметка.
[5] Невярното се задрасква. В случай, че кандидатстващото дете има брат/сестра до 12-годишна възраст, се попълват данните за брата/сестрата.
[6] Ползва се само един от допълнителните критерии - дете от семейство с повече от две деца или деца близнаци.
[7] В случай, че детето е настанено за отглеждане в приемно семейство или семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето, както и при осиновено дете, за определянето на групата по водещия критерий може да се кандидатства с постоянния или настоящ адрес на осиновителя/приемния родител, ако е по-благоприятен за детето.
[8] Невярното се задрасква.

[9] Невярното се задрасква.
[10] Ако постоянният/настоящият адрес на детето/осиновителя/приемния родител е променян през последните над 3 години, от 1 до 3 години или през последната една година преди датата на класирането, но промяната попада в границите на прилежащия район на едно и също училище, се ползва по-благоприятната за детето група.